

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МАДОУ №326

Протокол № 2

от « 11 » 11 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 326

комбинированного вида»

О.А. Кулемина

Приказ № 1 от 30 ноября 2021г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

[Signature]

ПОЛОЖЕНИЕ о медицинском кабинете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 326 комбинированного вида»
Московского района г.Казани.

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском кабинете МАДОУ №326 комбинированного вида» Московского района г.Казани, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Основами законодательства Российской Федерации «Об охране здоровья граждан», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст. 37, ст.41), приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ, регистрационный № 31045 от 17.01.2014г.) и организации деятельности по охране жизни и здоровья воспитанников в учреждении,

1.2. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета МАДОУ «Детский сад №326 комбинированного вида» Московского района г.Казани (далее-МАДОУ №326).

1.3. Медицинский кабинет является структурным подразделением МАДОУ №326 и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в МАДОУ №326.

1.4. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во

взаимодействии с УОИкМО г.Казани, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РТ, Министерством образования и науки РТ, Министерством здравоохранения РТ, администрацией Кировского и Московского районов г.Казани, Детской поликлиникой, администрацией и педагогическим коллективом МАДОУ №326.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1. Основными задачами деятельности медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшения его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, лечебно-оздоровительной помощи воспитанником;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с администрацией МАДОУ №326 комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в МАДОУ № 326, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических и других помещений;
- контроль за организацией и качеством питания воспитанников
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
- противотуберкулезную работу;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в МАДОУ № 326;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг - обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за

детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;

- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди воспитанников и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
- взаимодействие с учреждениями системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противозидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет укомплектовывается квалифицированными кадрами, имеющие специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет располагается на первом этаже МАДОУ № 326 и отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медицинским персоналом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным нормативно-правовыми актами РФ, РТ.

3.8. Медицинский персонал ведет установленную документацию по питанию детей

3.9. Ответственным персоналом МАДОУ № 326 обеспечивается хранение медицинского инструментария, оборудования, медикаментов, прививочного материала.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МАДОУ №326

Протокол № 2

от «11» 11 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ

«Детский сад № 326

комбинированного вида»

О.А. Кулемина



Приказ № 013/11 » ноября 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

[Signature]

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения внутреннего контроля качества и безопасности

медицинской деятельности в

**МАДОУ «Детский сад № 326 комбинированного вида» Московского района
г.Казани**

1. Настоящее Положение разработано для МАДОУ «Детский сад № 326» (далее — учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ (ред.02.07.2021); Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1(ред. от 08.12.2020); «О защите прав потребителей»; Положением о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2012 г. № 1152 (в ред. 17.06.2020); Постановления Правительства РФ от 15 октября 2012 г. № 1043 (в ред.от 04.02.2021) «Об утверждении положения о федеральном государственном надзоре в сфере обращения лекарственных средств».

2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (далее внутренний контроль).

3. Задачами внутреннего контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность требований к обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Внутренний контроль осуществляется путем:

а) проведение проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность прав воспитанников в сфере охраны здоровья воспитанников;

б) проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность порядка оказания медицинской помощи, проведения иммунопрофилактики;

в) проведения проверок соблюдения медицинским работником,

осуществляющего медицинскую деятельность порядка проведения медицинских осмотров, оформления соответствующей медицинской документации;

г) проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность безопасных условий труда, а также требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации;

д) проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность соответствия лекарственных средств, находящихся в обращении, установленным обязательным требованиям к их качеству, правилам хранения, срокам годности; ведение необходимой документации.

5. Должностными лицами уполномоченными осуществлять внутренний контроль являются:

а) руководитель дошкольного образовательного учреждения;

б) старший воспитатель.

6. Внутренний контроль осуществляется посредством плановых и внеплановых проверок ежеквартально.

7. При проведении проверок, осуществляются следующие мероприятия:

а) рассмотрение документов и материалов, характеризующих деятельность проверяемого медицинского работника по соблюдению прав воспитанников в сфере охраны здоровья; оказание экстренной медицинской помощи в соответствии с требованиями порядков оказания медицинской помощи; проведение медицинских осмотров;

б) оценка соблюдения требований законодательства РФ к размещению и содержанию информации об осуществляемой деятельности в сфере охраны здоровья воспитанников;

в) проверка своевременной информированности родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников, и проведение их после получения разрешения;

г) рассмотрение и анализ жалоб родителей, связанных с оказанием медицинской помощи воспитанникам, в том числе содержащих сведения о непредоставленной заранее информации о планируемых медицинских мероприятиях (иммунопрофилактика, осмотр узкими специалистами, стоматологом и др.), наличие лекарственных препаратов и медицинских изделий;

д) оценка соблюдения порядка проведения медицинских осмотров врачами специалистами и медицинских исследований;

е) правил внесения записей в медицинскую документацию при проведении медицинских осмотров, а также оформления их результатов;

ж) оценка правил хранения, использования, сроков годности, оформления документации, утилизации лекарственных средств, медицинских изделий;

з) оценка правил хранения медицинских иммунобиологических препаратов, сроков их хранения;

и) оценка соблюдения правил дезинфекции, предстерилизационной очистки

8. По результатам внутреннего контроля составляется соответствующий акт, разрабатываются и реализуются мероприятия по управлению качеством медицинской помощи:

принятие заведующим управленческих решений, направленных на устранение причин возникновения дефектов медицинской деятельности, повышение качества и эффективности оказываемой медицинской помощи, совершенствование организационных технологий оказания медицинской помощи;

планирование мероприятий, направленных на устранение причин возникновения дефектов медицинской помощи, повышение качества и эффективности оказываемой медицинской помощи, совершенствование организационных технологий оказания медицинской помощи;

осуществление контроля за реализацией принятых управленческих решений или выполнением плана мероприятий.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №326 комбинированного вида» Московского района г.Казани

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«11» ноября 2021г.

№127

**«Об утверждении Положения
о медицинском кабинете
учреждения и Положения
о порядке проведения
внутреннего контроля качества
и безопасности медицинской
деятельности».**

В соответствии с Федеральным Законом РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ (ред.02.07.2021); Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1(ред. от 08.12.2020); «О защите прав потребителей»; Положением о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2012 г. № 1152 (в ред. 17.06.2020); Постановления Правительства РФ от 15 октября 2012 г. № 1043 (в ред.от 04.02.2021) «Об утверждении положения о федеральном государственном надзоре в сфере обращения лекарственных средств», Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о медицинском кабинете учреждения.
2. Утвердить Положение о порядке проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в МАДОУ «Детский сад №326».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ №326



О.А.Кулемина/